

NOME DA TELA:

Carta de Correção

O QUE ELA FAZ?

Carta de correção é um documento utilizado para regularização de erros na emissão de Documentos Fiscais Eletrônicos.

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

Para emissão de CC-e existem algumas regras que devem ser observadas.

NF-e deve estar autorizada; não é possível corrigir uma NF-e cancelada.

Prazo de envio da carta de correção em até 720 horas após autorização

Somente é possível correção desde que o erro não esteja relacionado com o valor do imposto, base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;

Não é possível cancelar uma carta de correção, somente retificar a carta já gerada.

Quantidade máxima de carta de correção: Uma NF-e pode ter até 20 cartas de correção e a última carta substitui as anteriores, assim o emissor deve consolidar o texto na nova carta de correção

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

No Modulo Faturamento - Carta de Correção

Informe o Nr. da NFE; após preenchido o campo retificação clique em **adicionar Ret.**

Carta de Correção Eletrônica

Condições para envio da Carta de Correção: NF-e autorizada, não é possível corrigir uma NF-e cancelada;
Prazo de envio da carta de correção: Em até 720 horas da autorização de uso da NF-e objeto da correção;
Quantidade máxima de carta de correção: Uma NF-e pode ter até 20 cartas de correção e a última carta substitui as anteriores, assim o emissor deve consolidar o texto na nova carta de correção;

O Ajuste SINIEF 01/07 VEDA a correção das seguintes informações relacionadas com o Fato Gerador do ICMS da NF-e:
I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;
II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;
III - a data de emissão ou de saída.

Nota Fiscal

Nr.NF: 100

Filtrar todas NFs com Cartão de Correção

Nr. Nota	Serie	Data Emis.	Cliente/Fornecedor	Total Empresa
----------	-------	------------	--------------------	---------------

Add. Retificação: [Informar retificação(Minimo 15 caracteres)]

RETIFICAÇÕES

Nr.	Data Retificação	Mensagem	Protocolo
-----	------------------	----------	-----------

Autorizada Rejeitada Esperando ação Atualizar Lista Imprimir Re-enviar Email

Nota Fiscal

Nr.NF:

Filtrar todas NFs com Cartão de Correção

Nr. Nota	Serie	Data Emis.	Cliente/Fornecedor	Total Empresa
----------	-------	------------	--------------------	---------------

Add. Retificação:

RETIFICAÇÕES

Nr.	Data Retificação	Mensagem	Protocolo
-----	------------------	----------	-----------

Cartas Autorizadas ficam com fundo verde
Cartas rejeitadas ficam em vermelho

Após carta de correção autorizada é possível imprimir ou enviar por e-mail.