# SISTEMAS DE GESTÃO AVANÇADA

# MANUAIS MENTHORII

#### **NOME DA TELA:**

#### Conferência de Recebimento

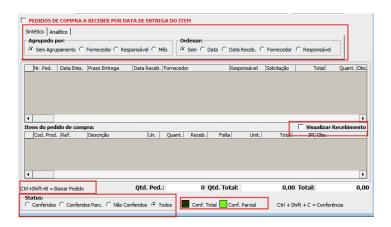
# O QUE ELA FAZ?

A Conferência de Recebimento permite verificar os itens entregues à empresa, permite inspecionar a qualidade e a quantidade das mercadorias recebidas, alocando-as adequadamente no depósito.

# PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

Acesse o menu: Cadastros > Relatório ABC de Compras

- 1. Para conferir os itens recebidos, informe o número do pedido de compra e utilize a função de filtrar.
- 2. O número do pedido de compra deve estar identificado no campo de observações da nota fiscal emitida pelo fornecedor
- 3. Em seguida, selecione o pedido a ser conferido e utilize a combinação de teclas CTRL + SHIFT + C.



4. Na próxima tela, utilize a coluna 'Conferido' para determinar quais itens já foram verificados e estão em conformidade com os critérios de qualidade e quantidade especificados.





# MANUAIS MENTHORII

5. Para alternar entre as colunas na tela, utilize as teclas direcionais no teclado



6. A cor de fundo da linha do pedido indicará se ele está conferido totalmente ou parcialmente.

