

NOME DA TELA:

Conferência de Recebimento

O QUE ELA FAZ?

A Conferência de Recebimento permite verificar os itens entregues à empresa, permite inspecionar a qualidade e a quantidade das mercadorias recebidas, alocando-as adequadamente no depósito.

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

Acesse o menu: **Cadastros > Relatório ABC de Compras**

1. Para conferir os itens recebidos, informe o número do pedido de compra e utilize a função de filtrar.
2. O número do pedido de compra deve estar identificado no campo de observações da nota fiscal emitida pelo fornecedor
3. Em seguida, selecione o pedido a ser conferido e utilize a combinação de teclas **CTRL + SHIFT + C**.

4. Na próxima tela, utilize a coluna 'Conferido' para determinar quais itens já foram verificados e estão em conformidade com os critérios de qualidade e quantidade especificados.

Conferindo Pedido de Compra: 5 - Listagem (F1 - Excel, F2 - Imprimir, F3 - HTML)

Dt. Entrega 2	Codigo	Descrição	Qtde	Conferido	Usuário	Dt. Conf.
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	3,732	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	2,843	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	7,705	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	3,304	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	1,61	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	1,769	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	1,572	0		
	02.03.00002	ABNT 8620 REDONDO	2,824	0		

5. Para alternar entre as colunas na tela, utilize as teclas direcionais no teclado



6. A cor de fundo da linha do pedido indicará se ele está conferido totalmente ou parcialmente.

