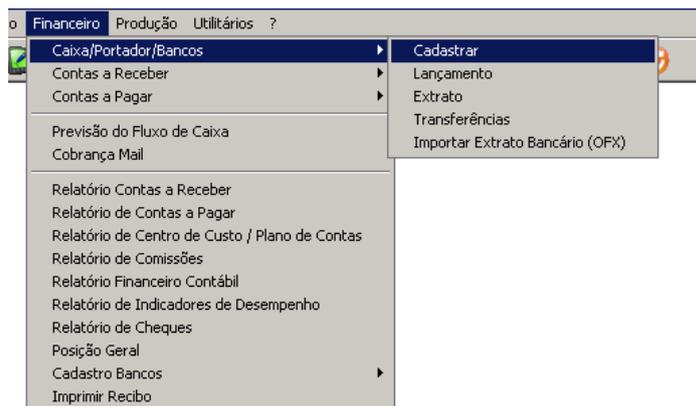


NOME DA TELA:

Financeiro - Caixa/Portador/Bancos

O QUE ELA FAZ?

Esta tela permite o cadastro das contas correntes ou caixas que serão utilizadas para a geração de Contas a Pagar e Contas a Receber no sistema. Isso inclui o controle de bancos, contas físicas e caixas usadas nas operações financeiras da empresa.



OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

Clique em Cadastrar para abrir a tela de cadastro de contas e cadastrar uma nova conta ou caixa.

- Clique no botão Cadastrar
- Preencha os campos código, descrição, selecione a empresa, Tipo de Conta.

Após preencher todos os dados, clique no botão Salvar . O sistema registrará as informações e a conta ficará disponível para ser usada nas transações de pagamento e retirada.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Cadastro Caixa, Conta Corrente'. A janela contém os seguintes campos e controles:

- Dados:**
 - Código: Campo de texto com o valor '1'.
 - Descrição: Campo de texto com o valor 'CAIXA KAP'.
 - Empresa: Campo de texto com o valor 'KAP INFORMATICA' e um ícone de lupa para busca.
- Seleção de Tipo de Conta:**
 - Caixa
 - Conta Corrente
 - Bancos(Portador)
 - Centro de Custos
- Outros Campos:**
 - Lançar p/ Caixa: Campo de texto.
 - Nome do Fornec.: Campo de texto com uma caixa de seleção desativada.
 - Conta Contábil: Campo de texto.
 - Histórico Padrão: Campo de texto.
- Comandos:**
 - Adicionar
 - Excluir
 - Listar
 - Sair

Dica: Utilize normas claras e padronizadas para identificar cada conta no sistema, facilitando a gestão financeira futura.