# Decisões em tempo real. SISTEMAS DE GESTÃO AVANÇADA

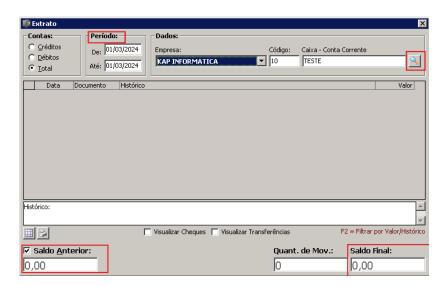
## MANUAIS MENTHORII

### **NOME DA TELA:**

### Financeiro - Caixa/Portador/Bancos - Extrato

### O QUE ELA FAZ?

Essa tela permite visualizar o extrato de créditos, débitos ou o saldo total de uma conta específica, em um determinado período de tempo. Também possibilita filtrar transações, verificar o saldo anterior, a quantidade de movimentações e o saldo atual do caixa selecionado



# **OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)**

**F2 - Filtrar por Valor/Histórico**: Aplica um filtro para buscar movimentações específicas com base no valor ou histórico de transações.

Visualizar Cheques: Exibe a relação de cheques dentro do período filtrado

**Visualizar Transferências:** Mostra as transferências realizadas no período selecionado.

# PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

- > Acesse o Menu: Financeiro Caixa/Portador/Bancos Extrato
- Escolha o Tipo de Transação:
   Escolha entre Créditos, Débitos ou Total para definir o tipo de transações que deseja visualizar no extrato.
- Defina o Período:
  - No campo de data, insira o intervalo desejado.
- Selecione a Empresa:
  - No campo Empresa, selecione a empresa vinculada ao caixa ou conta...
- Selecione a Conta:
  - Escolha o caixa ou a conta corrente no campo correspondente.

Após aplicar os filtros e definir o período, verifique os campos de Saldo Anterior, Quantidade de Movimentações e Saldo Final para acompanhar o desempenho financeiro.

Certifique-se de que este extrato está devidamente conciliado com o extrato da sua conta corrente bancária.