

NOME DA TELA:

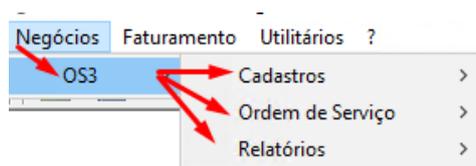
Modulo OS3

O QUE ELA FAZ:

É uma ferramenta a mais e que formaliza o **serviço** a ser prestado para um cliente. Com ela, as empresas prestadoras de **serviços** conseguem se planejar e organizar as demandas para o atendimento, mantendo o fluxo de trabalho sob controle e inclusive oferece apontamentos de horas trabalhadas assim como custos dos produtos utilizados para o serviço em questão.

OPÇÕES DA TELA

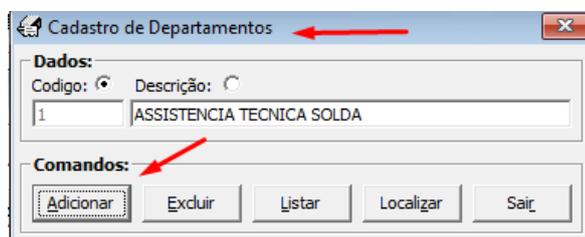
Para novos clicar sempre em **ADICIONAR**.



CADASTROS.

Departamentos.

- Serve para fazer a divisão por setores dentro da própria OS assim é possível sinalizar para qual departamento da empresa é direcionado.



Equipamentos/Veículos.

- Se faz necessário cadastrar para que na OS seja destinado especificamente para este, assim mantendo o histórico do cliente e do próprio equipamento/veículo.

Cadastro de Equipamentos

Dados:

Codigo: Equipamento:

9425 APRESENTAÇÃO NFEM - NOTA DE SERVIÇO

Ident.: Modelo: Marca:

123456 MENTHOR KAP

Código: Proprietário:

9257 KAP INFORMATICA LTDA

Série: Voltagem: Cor:

123456789

Observação:

Comandos:

Adicionar Excluir Listar Localizar Anexar Sair

Parceria.

- Se faz necessário cadastrar para que na OS seja destinado especificamente para este, assim mantendo o histórico do cliente e do próprio equipamento/veículo.

Cadastro de Parceria

Dados:

Codigo: Nome: Comissão:

23 KAP SISTEMAS 0,00

Endereço: Cidade: Telefone:

RUA PORTO BELO, 393 JOINVILLE ((47) 3028-1313)

Contato:

COMERCIAL

Comandos:

Adicionar Excluir Listar Localizar Sair

ORDEM DE SERVIÇO.

Abrir OS:

- Após criar um equipamento/veículo, nesta tela é o início de uma nova ou ainda de acompanhar e fechar a OS. Ainda nesta tela são definidos os serviços a serem prestados e liberações a serem feitas por esta, assim como lançamento de peças, insumos e de impressão.

Detalhe: INSU

Importante: somente após SALVAR a OS é possível incluir os serviços e efetuar os lançamentos desde que os campos de liberações sejam marcados.

Lançar Peças

- Para esta tela é necessário informar o ID do colaborador, nº OS, produto, quantidade de clicar no símbolo .

Obs.: quando marcado a opção INSUMO no lançamento de peças o mesmo não soma no total da OS, embora na própria tela da OS é possível marcar para somar no total caso seja necessário.

Importante: ainda antes de lançar o item com sua quantidade o sistema permite que você visualize a quantidade disponível em **SALDO**.

Lançar Serviços

- Para lançamentos de serviços informados na OS, usando o ID do colaborador, nº OS, serviço podendo fazer a busca pelo F7, informar hora início e fim ou ainda fazer com que busque o horário da máquina.

Lançamento de Serviço.

Lançar Serviços:

Ident. Funcionário: Nome Funcionário: O.S.: O.S. Interna

KAP KAP SISTEMAS 18003

Serviço: Hr. Ini.: Hr. Fim:

Pressione F7 para listar os serviços

Nr. OS	Funcionário	Início	Previsto	Falta	Serviço
--------	-------------	--------	----------	-------	---------

0% 80% 100%

Lançar Serviços Terceiros

- Para lançamentos de quando o serviço é executado fora da empresa (ou seja, por outro fornecedor) e você deseja adicionar como despesas na OS3 e essa despesa já é lançada automaticamente em seu financeiro / contas a pagar.

Lançar Serviços de Terceiros...

Ident. Funcionário: KAP Nome Funcionário: KAP SISTEMAS Nr. O.S.: 18003

KAP INFORMATICA LTDA

Serviço: 15 DESPESAS DIVERSAS

Descrição Detalhada:

Valor do Serviço: 280,00 Custo do Serviço: 120,00 Fornecedor: 20 KAP INFORMATICA LTDA. Empresa: KAP SISTEMAS

Condições de Pagamento: 3 28 DDL

Data Vcto.	Valor	Dias
17/06/2021	R\$ 120,00	28
120,00	120,00	0,00

Centro de Custo / Plano de Conta:

Centro de Custo:

Plano de Conta: Perc.: 0

Centro de Custo	Plano de conta	Perc.:
ADMINISTRATIVO (GERAL)	GERAL \ DESPESAS DIVERSAS	100

Tipo Pagamento: 13 BOLETO Caixa: 2 CAIXA EMPRESA

Confirmar Sair

Importante: após todos os lançamentos executados é necessário **retornar** a tela principal da OS3 e efetuar o **FECHAMENTO**, para que o mesmo fique disponível para **FATURAMENTO** caso necessário

Fechamento OS3

- Ao fechar a OS3, é necessário informar funcionário, condição ode pagamento, lembrando que a data e hora de fechamento a mesma busca do computador no momento, mas é possível alterar caso seja necessário.

Ordem de Serviço

OS	CÓD	CLIENTE	IDENT	SITUACAO	Dt. Abert.	Dt. Fech.
18003	9257	KAP INFORMATICA LTDA	123456	ABERTA	20/05/21	

Filtros:
O.S.: 18003
Empresa: KAP SISTEMAS
Situação: ABERTA
Tipo O.S.:
Cliente:
Ident.:

Dados do Equipamento:
Codigo: Equipamento: 9425 APRESENTAÇÃO NFEM - NOTA DI
Marca: KAP Modelo: MENTHOR

Totais:
Vir. Negociado: 0,00
Custo Insumos: 829,19
Total Peças: 1,11
Total Serviço: 280,00
Desc.: 0,00%
TOTAL: 281,11

Comandos:
Adicionar Excluir Listar Imprimir **Fechamento** Sair

Total: 281,11

Funcionário: _____ Funcionário Serviço: _____

Cond. de Pagamento _____

Dt. Fech.: 28/05/2021 Hr. Fech.: 09:40

Confirmar Sair

Importante

- Antes de fazer o fechamento da OS não deixe de marcar se a mesma tem GARANTIA.
- Caso o custo da OS seja maior que a venda é necessária informar a senha de segurança e ainda informar o motivo deste valor ser maior ao fazer o fechamento.
- Insumo não marcado na OS, fará somente a movimentação do estoque já no ato do fechamento.
- Peças e Serviços serão movimentados e finalizados com o FATURAMENTO.
- Não se permite adicionar ou fazer alterações após OS FECHADA e/ou concluída (faturada).

Dicas

Na tela principal da OS3 é possível

- - Semáforo é para indiciar o financeiro do cliente.
- - Post – it é para anexar arquivos.
- - Aplicar Desconto (antes de a OS ser fechada ou concluída (faturada)).

- - Retornar OS (se a mesma ainda não foi faturada).
 - - LOG de exclusão.
 - - LOG de alterações (CTRL+SHIFT+L).
 - - NFs é para mostrar as notas vinculadas (quando faturado).
 - - Total Peça, Total Serviços e Insumo (três pontinhos (...)) para visualizar peças e serviços dentro do totalizador.
-