

NOME DA TELA:

Necessidade de Compra

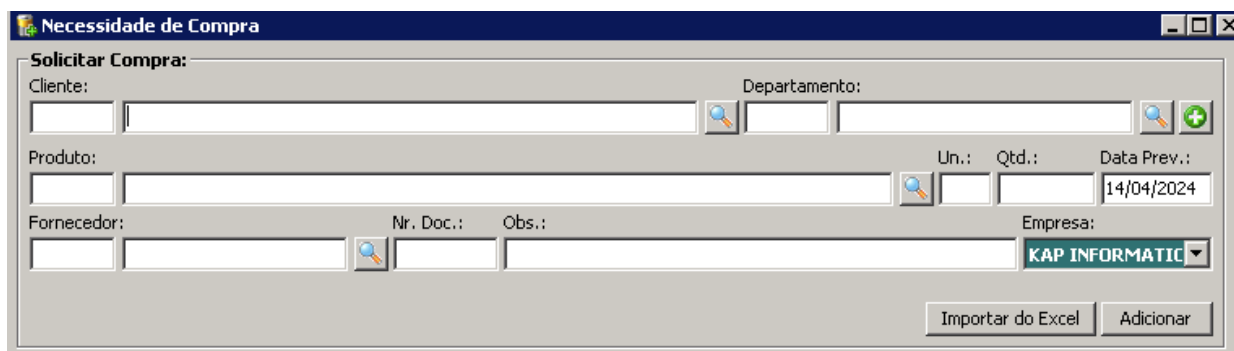
O QUE ELA FAZ?

Esta tela é utilizada para fazer solicitações de compras no sistema MenthorII.

PASSO A PASSO DE COMO UTILIZAR.

Acesse o menu Cadastros - Recebimento de Materiais.

Na tela de Necessidade de Compra é necessário preencher os campos conforme as descrições abaixo



Necessidade de Compra

Solicitar Compra:

Cliente: Departamento:

Produto: Un.: Qtd.: Data Prev.:

Fornecedor: Nr. Doc.: Obs.: Empresa: **KAP INFORMATICA**

Cliente: Informe para qual cliente o material está sendo solicitado.

No caso de material para estoque próprio, selecione ou insira sua empresa como cliente.

Departamento: Insira o código correspondente ao setor que utilizará o produto:

Produto: Informe o código ou descrição do produto a ser comprado.

Quantidade: Insira a quantidade necessária para a compra.

Fornecedor: Insira o código do fornecedor ou busque o nome do fornecedor na lupa.

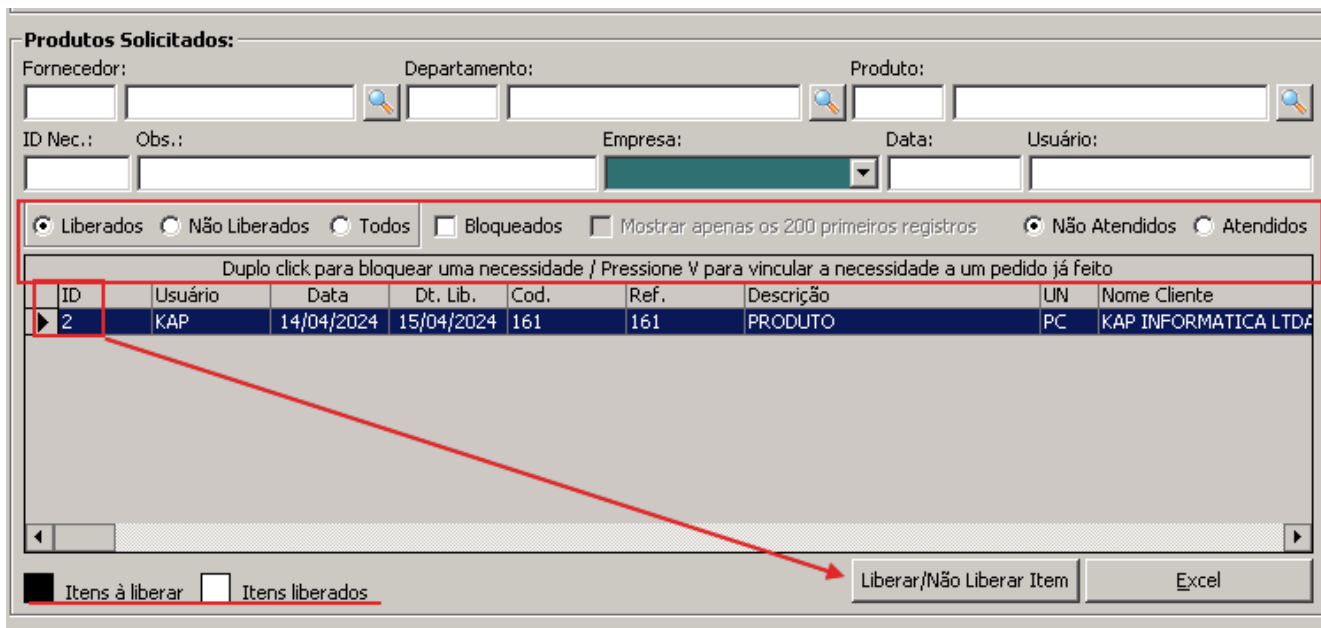
Número do Documento: Inclua o número do pedido

Observação: Neste campo, é importante fornecer informações precisas sobre as quantidades e medidas dos materiais a serem comprados para evitar erros no processo de compra.

Após preencher todos os campos necessários, Clique em ADICIONAR para confirmar a inclusão do item na solicitação de compra.

Certifique-se de revisar cuidadosamente todas as informações inseridas antes de finalizar a solicitação

Após a inclusão da necessidade de compra, selecione o item e clique em **LIBERAR/NÃO LIBERAR ITEM**.



Produtos Solicitados:

Fornecedor: Departamento: Produto:

ID Nec.: Obs.: Empresa: Data: Usuário:

☒ Liberados
 ☐ Não Liberados
 ☐ Todos
 ☐ Bloqueados
 ☐ Mostrar apenas os 200 primeiros registros
 ☒ Não Atendidos
 ☐ Atendidos

Duplo click para bloquear uma necessidade / Pressione V para vincular a necessidade a um pedido já feito

ID	Usuário	Data	Dt. Lib.	Cod.	Ref.	Descrição	UN	Nome Cliente
2	KAP	14/04/2024	15/04/2024	161	161	PRODUTO	PC	KAP INFORMATICA LTDA

☒ Itens à liberar
 ☐ Itens liberados

Liberar/Não Liberar Item
 Excel

OPÇÕES DA TELA (BOTÕES, FUNÇÕES E CAMPOS MAIS IMPORTANTES)

Filtros e Funcionalidades Específicas:

Liberados e Não Liberados: Use este filtro para verificar as necessidades de compra que estão marcadas como liberadas ou não liberadas.

Bloqueados: Este filtro exibe as necessidades de compra que foram bloqueadas, juntamente com o motivo do bloqueio.

Atendidas e Não Atendidas: Utilize este filtro para visualizar as necessidades de compra que já foram compradas (atendidas) ou que ainda não foram compradas (não atendidas).

Duplo Clique em ID para Bloquear: Para bloquear uma necessidade de compra específica, basta dar um duplo clique no ID correspondente.

Pressione 'V' para Vincular à Ordem de Compra: Para vincular uma necessidade de compra a uma ordem de compra, selecione a necessidade desejada e pressione a tecla 'V'.

Essas funcionalidades foram projetadas para tornar a interação com o sistema mais eficiente e intuitiva. Se precisar de mais orientações ou assistência, não hesite em entrar em contato com nossa equipe de suporte